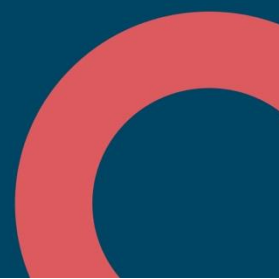


Handleiding aanlevering NHR datasets diagnosejaar 2016-2018

ACS

Definitief / 20 februari 2019 / versie 2018.2.0



Versie: 2018.2.0
Datum: 20 februari 2019

Voor informatie neem contact op met:

Nederlandse Hart Registratie

Moreelsepark 1

3511 EP Utrecht

E: info@nederlandsehartregistratie.nl

T: 088 2200900

I: www.nederlandsehartregistratie.nl

© 2019 Nederlandse Hart Registratie.

Dit is een document van de Nederlandse Hart Registratie (NHR).

De NHR stelt zich tot doel het bijdragen aan de verdere verbetering van de kwaliteit van zorg voor hartpatiënten door het ontwikkelen, verspreiden en implementeren van een kwaliteitssysteem op basis van patiëntrelevante uitkomstindicatoren.



1. Algemeen

In dit document wordt beschreven hoe de datasets ACS registratie aangeleverd kunnen worden aan de NHR (via 'MijnNHR', bereikbaar via www.nederlandsehartregistratie.nl/mijnnhr).

1.1. Typen datasets en frequentie aanlevering

Voor de ACS registratie geldt dat de data middels een diagnose dataset aangeleverd kan worden. Deze set bevat variabelen die direct gerelateerd zijn aan de diagnose en is vergelijkbaar met een interventie dataset zoals die bijvoorbeeld gebruikt wordt in de PCI registratie.

1.2. Aanlevertermijnen

Voor de ACS registratie wordt data op jaarbasis aangeleverd. Na de aanlevering ontvangt het centrum een kwaliteitsrapportage (zie 1.4.3 voor meer uitleg over de kwaliteitsrapportage). Centra worden verzocht om binnen 2 weken na de aanleverdatum de data waar nodig aan te passen aan de hand van de kwaliteitsrapportage en te bevestigen dat de geuploade dataset compleet en correct is zodat deze gebruikt kan worden voor verdere analyse.

ACS

Type aanlevering	Aanleverdatum
3-Jaarsaanlevering (1-1-2016 t/m 31-12-2018)	15 mei 2019
Bevestiging definitieve dataset	1 juni 2019

1.3. Wijzigingen eerder aangeleverde datasets

Voor de centra is het mogelijk om wijzigingen door te voeren in de eerder aangeleverde datasets. Er zijn twee typen wijzigingen: 1) diagnoses verwijderen of toevoegen, omdat die eerder ontbrekend was aangeleverd of ontbrak, of 2) waarden voor specifieke variabelen wijzigen bij een reeds aangeleverde diagnose. Bij het aanleveren van een gewijzigde dataset voor een bepaalde periode is het belangrijk dat alle data uit de betreffende periode nogmaals wordt aangeleverd, aangezien de eerder aangeleverde data wordt overschreven bij een nieuwe data-aanlevering. Hierbij kijkt het systeem aan de hand van de diagnosedatum welke periode de nieuwe data omvat, en wijzigt vervolgens de oude data van de betreffende periode.

Indien diagnoses of variabelen in een gecorrigeerde dataset niet meer aanwezig zijn dan gaat de NHR er van uit dat deze diagnoses of waarden niet meer behoren tot die periode of diagnose. Diagnoses die eerder wel waren aangeleverd worden dan gearhiveerd en zijn niet meer zichtbaar in de database.

NB: Indien een centrum de diagnosenummers van één of meerdere voorgaande jaren wil wijzigen dan kan dit niet via een nieuwe upload. Het centrum wordt gevraagd om aan de accountmanager van de NHR een tabel te sturen met daarin de oude en nieuwe diagnosenummers naast elkaar, zodat deze systematisch in het archief van de NHR gewijzigd kunnen worden.

1.4. Datasets aanleveren

1.4.1. Tab-delimited formaat

De NHR datasets worden aangeleverd als een zogenaamde "**tab-delimited text file**" met de **.txt** bestandsextensie. De meeste centra kunnen dit bestand extraheren uit de lokale systemen van het centrum. Dit is een tekstbestand dat bestaat uit platte tekst (tekst zonder opmaak) waarbij de kolommen gescheiden zijn middels tab characters. Hierbij is iedere diagnose een record (rij) in het

bestand en zijn de variabelen als velden (kolommen) van elkaar gescheiden middels tabs. Iedere diagnose (record) wordt beëindigd met een carriage return (CR) gevolgd door een line feed (LF), wat automatisch gebeurt bij de meeste software in Windows. Verder is het de bedoeling dat de **kolomnamen** in het eerste record van de dataset worden geïncorporeerd. De kolomnamen staan bij iedere variabele vermeld in het Handboek NHR (zie www.nederlandsehartregistratie.nl/handboeken) in de paragrafen m.b.t. de specificaties van de variabelen onder het kopje "kolomnaam" (zie ook hoofdstuk 2 "Beschrijving datasets").

Tab-delimited text files kunnen eenvoudig gegenereerd worden. Voor databasesystemen geldt dat het kopiëren en plakken van een totaal gevulde dataset in een teksteditor (zoals Notepad) leidt tot een tab-delimited text file. Ook is er altijd export-functionaliteit voor dit bestandsformaat. In Excel kan een bestand opgeslagen worden als een tab-delimited tekst file door "Opslaan als" te kiezen (F12) en onder het uitklapmenu van "Opslaan als" de optie "**Tekst (tab is scheidingstekens) (*.txt)**" te kiezen. Indien een centrum niet de mogelijkheid heeft om rechtstreeks tab-delimited text files te genereren uit een datasysteem, dan kan er gebruik gemaakt worden van de beschikbare NHR Exceltemplates. Deze Exceltemplates kunnen opgevraagd worden bij de accountmanagers van de NHR. Bijlage 1 van deze handleiding bevat een instructie voor het gebruik van de Exceltemplates.

Merk verder op dat .csv bestanden (comma separated values) niet worden geaccepteerd aangezien een komma als scheidingstekens voor kolommen problemen geeft bij velden die in de waarden komma's bevatten (zoals bij decimale waarden).

Aangeraden wordt om de dataset per kalenderjaar aan te leveren en te laten beginnen op 1 januari. Daarmee zou de ACS data middels drie uploads plaatsvinden. Merk op dat het ook mogelijk is om meerdere jaren in één dataset aan te leveren (bijv. 3 jaren in één dataset). Er wordt echter aangeraden om niet meer data dan 1 jaar tegelijkertijd te uploaden in verband met de belasting van het systeem. Indien data opnieuw wordt geupload in verband met een correctie op de al geregistreerde dataset, en in een periode van 3 jaar wordt maar 1 diagnose gecorrigeerd, dan wordt gevraagd alleen het betreffende kwartaal of jaar met de correctie opnieuw te uploaden.

1.4.2. Uploaden

Nadat de tab-delimited datasets gegenereerd en opgeslagen zijn kunnen deze geüpload worden naar de NHR via het afgeschermd MijNHR deel op de NHR website:

www.nederlandsehartregistratie.nl. De dataset wordt beveiligd verstuurd naar de NHR en conform state of the art methoden gepseudonimiseerd.

De projectleiders die binnen de NHR bekend zijn, kunnen via de accountmanagers van de NHR nieuwe MijNHR inlogaccounts aanvragen voor hun eigen centrum door gebruik te maken van een standaard formulier voor het aanvragen van nieuwe MijNHR inlogaccounts.

1.4.3. Kwaliteitscontroles

Een aantal fundamentele controles worden direct uitgevoerd tijdens de upload zodat u direct informatie krijgt over de juistheid van een aantal variabelen. De sets worden geaccepteerd wanneer in ieder geval wordt voldaan aan de aanwezigheid en correctheid van kolomnamen, diagnosenummers, diagnosedatums en patiëntidentificerende variabelen (pat_nr, geb_naam, geboortedatum en geslacht). Indien de dataset niet direct wordt geaccepteerd kan het centrum de data corrigeren en opnieuw een upload doen van de gecorrigeerde dataset.

Na een succesvolle upload wordt de dataset direct automatisch ingevoerd in de NHR database en kan uw centrum direct de terugrapportages downloaden zoals een kwaliteitsrapportage (overzicht op recordniveau van missings, domeinfouten, logische controles en logische fouten). Ten slotte ontvangt u een bevestigingsmail van de upload en ontvangt de NHR een notificatie van de aanlevering.

Nadere details over de exacte kwaliteitscontroles die worden uitgevoerd op de aangeleverd data worden in een latere fase met de centra gedeeld.

Ontbrekende waarden

Waarden kunnen in de systemen van de centra ontbreken indien deze onbekend, missing of niet van toepassing zijn. In de aangeleverde NHR dataset betekent "Onbekend" dat het centrum heeft gekeken of de waarde achterhaald kan worden maar dit om diverse redenen niet kan aanleveren (ook niet in de toekomst). "Missing" betekent dat de waarde op het moment van aanlevering mist maar nog wel in de toekomst aangeleverd kan worden of dat dit nog onduidelijk is. "Niet van toepassing" betekent dat de waarde van een variabele niet relevant is voor dat record.

De waarde "Onbekend" wordt bij de ACS registratie met de code -1 aangeleverd. Onbekenden worden niet teruggekoppeld in de kwaliteitsrapportage, maar de missings wel. Voor de meeste velden wordt de waarde onbekend geaccepteerd. Essentiële velden zoals identificerende velden en diagnosevelden mogen echter niet onbekend of missing zijn, zoals weergegeven in het NHR Handboek. De waarde "Missing" kan bij alle variabelen worden aangeleverd door het veld voor de betreffende records leeg te laten. De waarde "Niet van toepassing" kan aangeleverd worden met de code -9 en is maar bij een aantal variabelen mogelijk (is aangegeven bij de betreffende variabelen in het handboek dataverzameling). De waarde "Niet van toepassing" wordt niet teruggekoppeld in de kwaliteitsrapportage.

	Code	Definitie	In kwaliteitsrapportage?	Opmerking
Onbekend	-1	Het centrum heeft gekeken of de waarde achterhaald kan worden, maar kan dit om diverse redenen niet aanleveren (ook niet in de toekomst)	Nee	
Missing	leeg	De waarde mist op het moment van aanlevering, maar kan in de toekomst mogelijk nog wel aangeleverd worden	Ja	
Niet van toepassing	-9	de waarde van een variabele is niet relevant voor het betreffende record.	Nee	Slechts bij beperkt aantal variabelen mogelijk

2. Beschrijving datasets

In de onderstaande tabellen wordt voor de dataset van de ACS registratie beschreven welke variabelen daarin aangeleverd worden en in welke volgorde. De volgende verplichtingen gelden voor de datasets:

1. Het eerste record van de dataset bevat altijd de kolomnamen.
2. Kolommen staan in de volgorde zoals aangegeven in de onderstaande tabellen.
3. De dataset bevat de kolommen van ALLE variabelen (kolommen mogen niet missen, ook niet als alle waarden van een bepaalde variabele onbekend, missing of niet van toepassing zijn).
4. Diagnosenummers worden door het centrum chronologisch toegekend aan de diagnoses. Op deze manier kan de NHR achterhalen, in het geval van meerdere diagnoses op één dag, welke diagnose als eerste is voorgekomen.

NB. Kolomnr en Variabelenr genoemd in de onderstaande tabellen zijn niet aanwezig in de datasets die aan de NHR aangeleverd worden. In de tabel geeft Kolomnr aan welke positie de variabele heeft in de dataset, en is onder Variabelenr een verwijzing te vinden naar de variabelenummers in de dataspecificaties in het Handboek NHR (zie www.nederlandsehartregistratie.nl/handboeken).

2.1 Datasets ACS

Dataset ACS

De onderstaande diagnose dataset kan voor alle ACS diagnoses op jaarbasis aangeleverd worden. In het NHR Handboek staat weergegeven welke variabelen verplicht zijn om aan te leveren.

<i>Kolomnr</i>	<i>Kolomnaam</i>	<i>Variabelenr</i>
1	diagnose_nr	ACS-ID-11
2	pat_nr	ACS-ID-20
3	geb_naam	ACS-ID-30
4	partnernaam	ACS-ID-40
5	geb_datum	ACS-ID-50
6	geslacht	ACS-ID-60
7	postcode	ACS-ID-70
8	diagnose_datum	ACS-DIA-10
9	diagnose	ACS-DIA-20

Bijlage 1

Instructie gebruik NHR templates voor MijnNHR data-aanleveringen

1. Inleiding

Voor het uploaden van data in MijnNHR wordt gebruik gemaakt van de tekst (txt) bestanden. Om de aanlevering voor de centra zo eenvoudig mogelijk te maken stelt de NHR (Excel) templates beschikbaar. Deze zijn op te vragen bij de accountmanagers van de NHR. Het vullen van de templates, kan door gegevens te kopiëren en in de template te plakken. Om dit correct te laten verlopen zijn er wel een aantal voorwaarden. In deze instructie worden deze beschreven.

2. Conventies

Voor de gegevens in de templates gelden de volgende conventies:

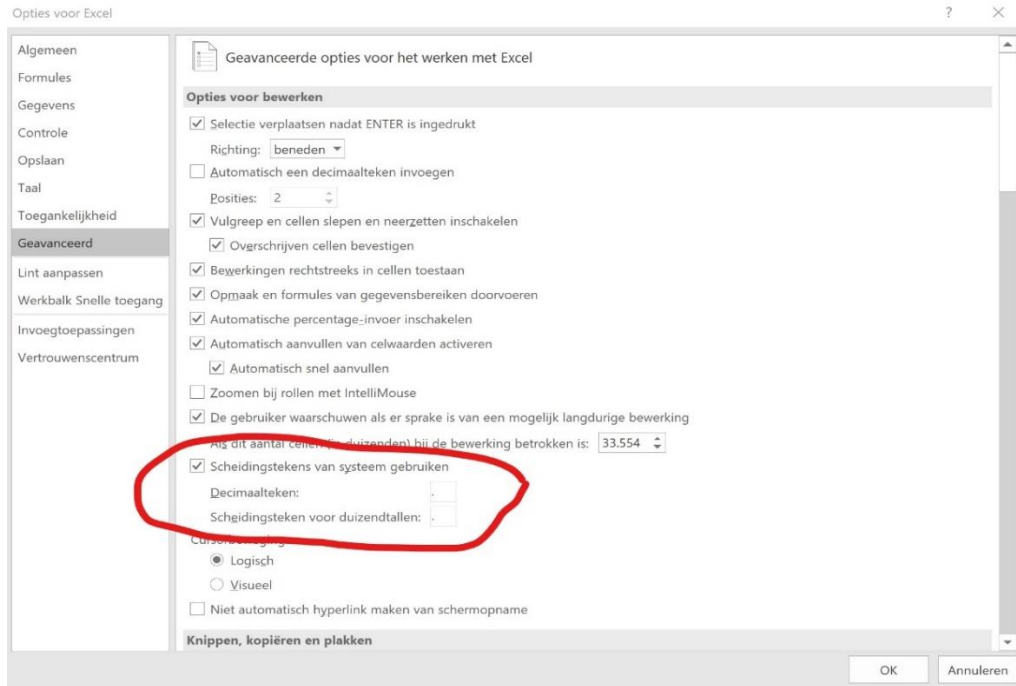
- a. Voor decimale getallen is de komma (,) het decimaal teken;
- b. Wetenschappelijke notatie in E-formaat is niet toegestaan (bijv. 1,2345E+3);
- c. Het formaat voor een datum is dd-mm-jjjj;
- d. Scheidingstekens voor duizendtallen is niet toegestaan (1.200 is niet toegestaan, 1200 wel)
- e. Postcodes in het formaat xxxx AA, x=cijfer, A=hoofdletter, tussen de cijfers en hoofdletters 1 spatie).

In hoofdstuk 3 van deze instructie is beschreven wat u kunt doen als uw Excel bestand, waarin gegevens staan die u wilt overbrengen naar het NHR template, niet voldoen aan de hierboven genoemde conventies a t/m d.

3. Instellingen Excel

A) Decimale punt in plaats van decimale komma

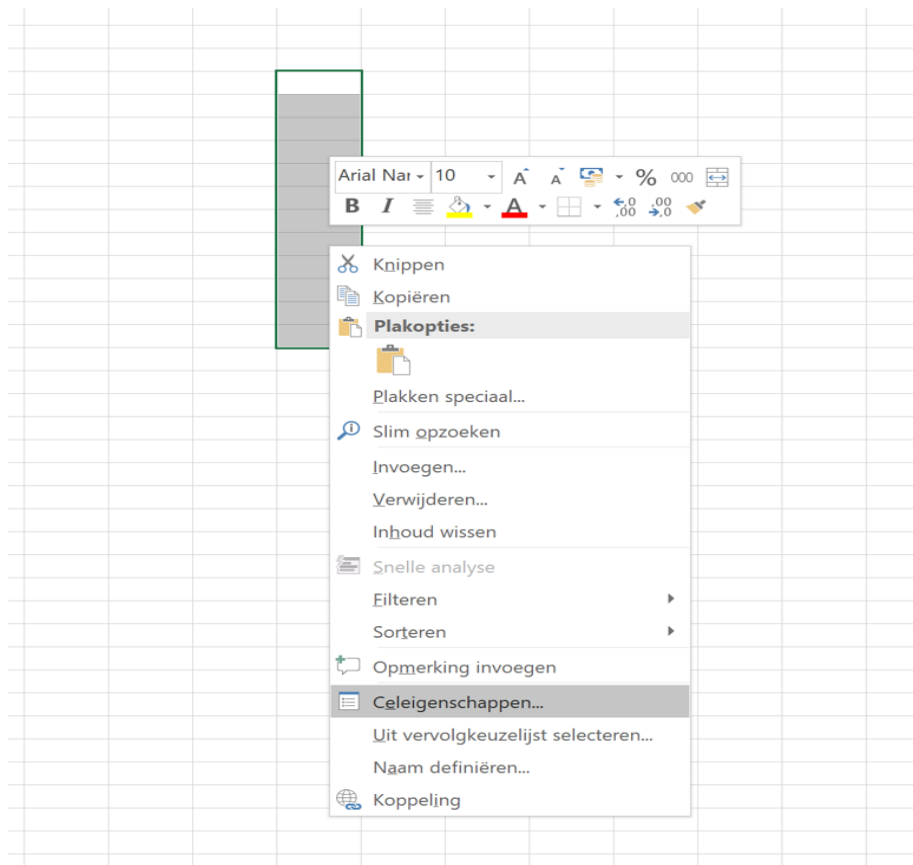
Als Excel standaard de punt als decimaal teken gebruikt, dan kan dit worden gewijzigd. Ga in Excel naar **bestand**, **opties**, kies **geavanceerd** en wijzig in het deel **Opties voor bewerken** het decimaalteken wijzigen (zie onderstaande afbeelding). Als **Scheidingstekens van systeem gebruiken** niet is aangevinkt, deze aanvinken. Is **Scheidingstekens van systeem gebruiken** wel aangevinkt, deze uitzetten en bij **Decimaalteken** een komma invullen en bij **Scheidingstekens voor duizendtallen** een punt invullen. Vervolgens op **OK** klikken.



Figuur 3.a1 Decimale komma instellen

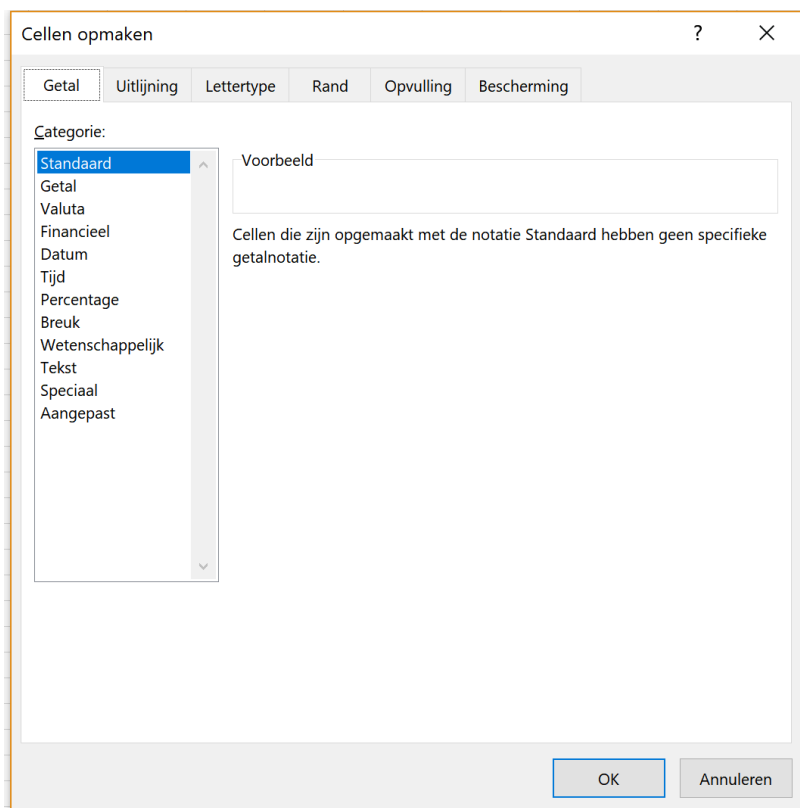
B) Wetenschappelijke notatie getallen (E-formaat)

Indien een getal bestaat uit meer dan 11 cijfers dan hanteert Excel standaard de wetenschappelijke notatie (E-formaat), dit is niet te wijzigen. Dit kan wel worden voorkomen door bij de cel opmaak voor getal te kiezen met 0 cijfers achter de komma. Dit gaat als volgt: **selecteer** de gehele kolom of alle cellen in de kolom waar getallen in staan. Klik op de rechtermuisknop en klik in het menu (zie hieronder figuur 3.b1) op **celeigenschappen**.



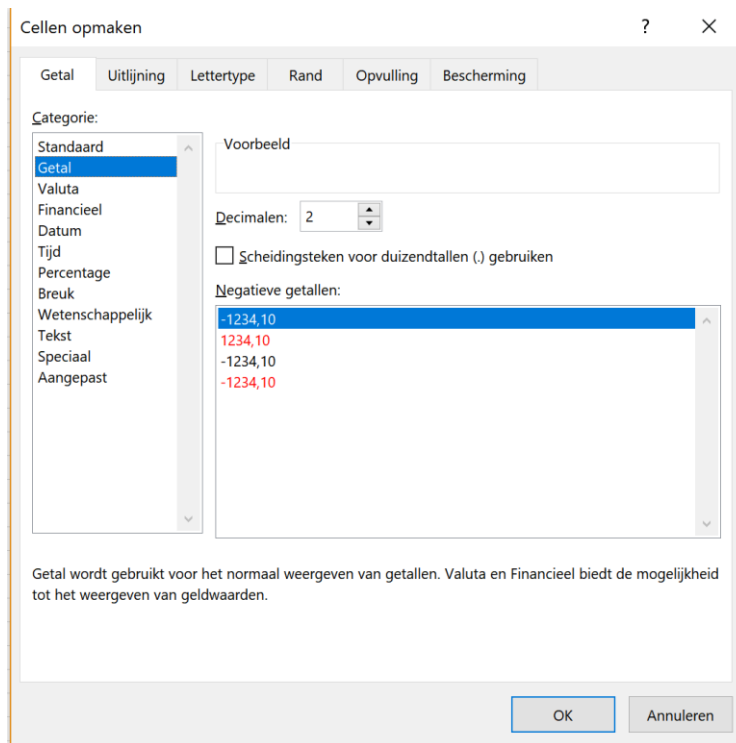
Figuur 3.b1 Naar celeigenschappen

U komt dan in het menu cellen opmaken (zie figuur 3.b2).



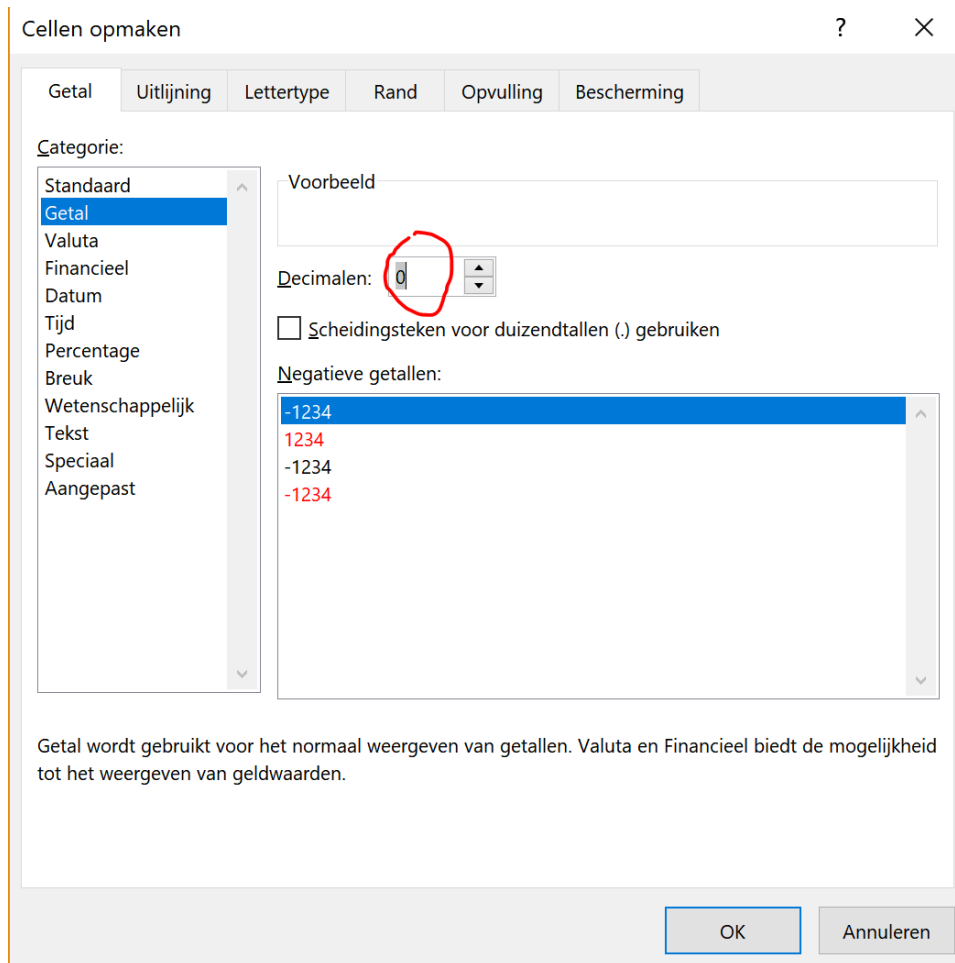
Figuur 3.b2 Naar cellen opmaken

Kies hier de tab **Getal** en kies vervolgens in de lijst **Categorie** op **Getal** (zie figuur 3.b3).



Figuur 3.b3 Naar getal formaat

Wijzig het veld **Decimalen** in 0 (nul) en klik vervolgens op **OK** (zie figuur 3.b4)

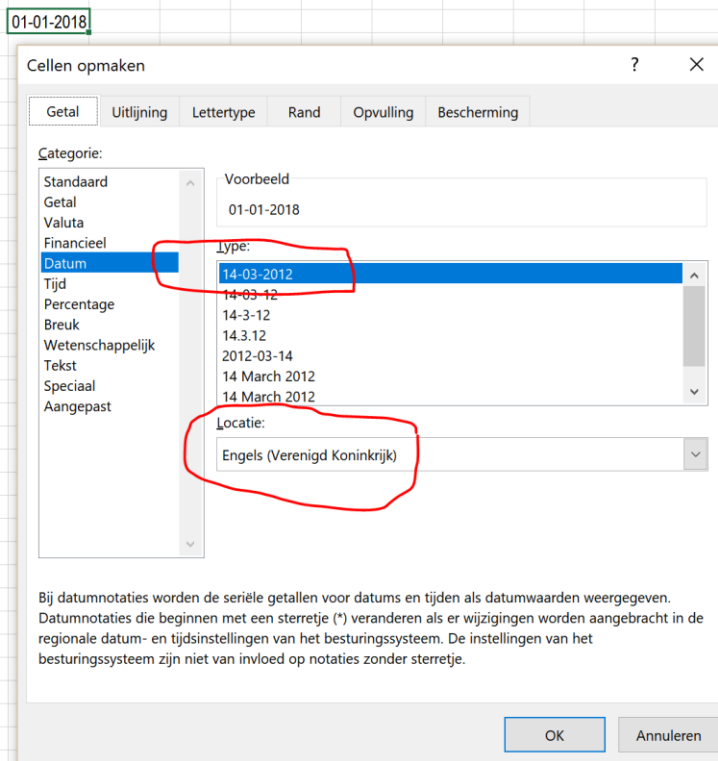


Figuur 3.b4 Formaat aanpassen

C) Datum formaat

In het bestand waarin uw gegevens staan dient een datum te zijn opgemaakt in een datum formaat (bijv. jjj-mm-dd of mm-dd-jjjj of ddmmjj). Als u de instructie volgt voor het kopiëren en plakken van cellen met een datum, dan worden deze automatisch in het juiste formaat gezet dat nodig is voor de NHR upload.

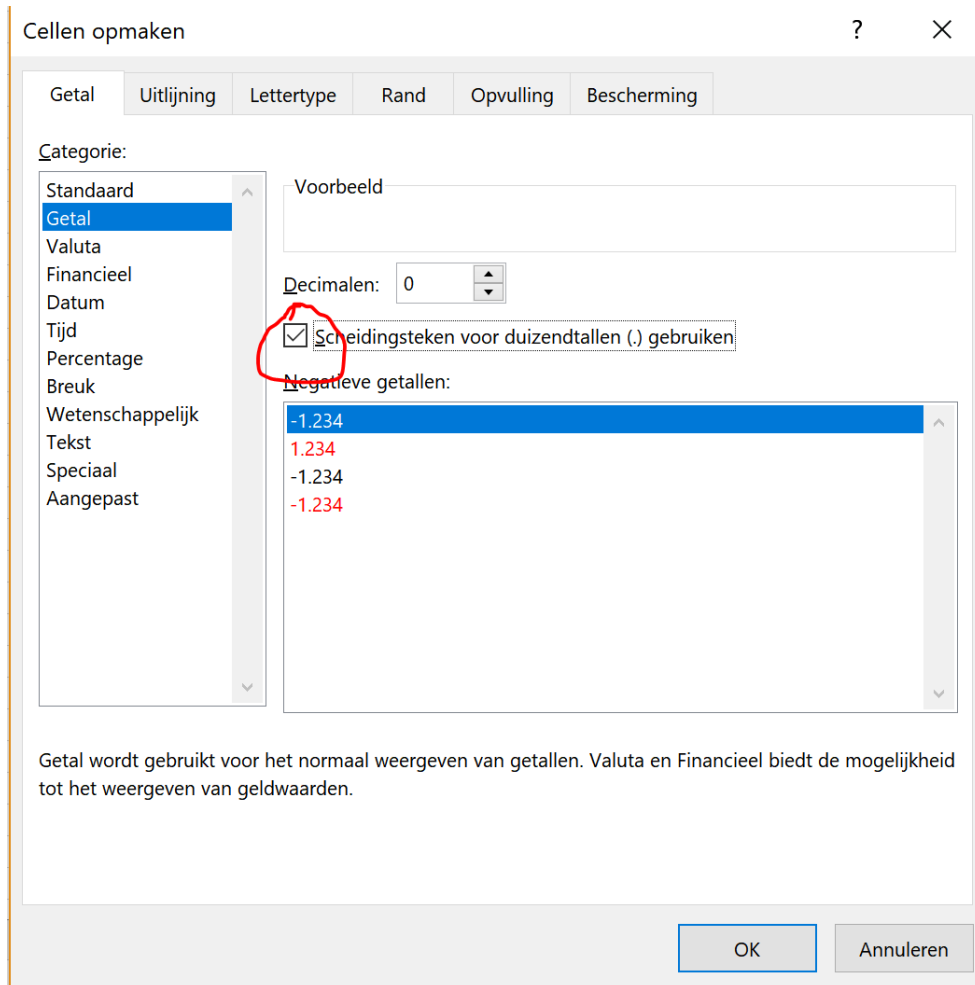
Een datum formaat voor een kolom gaat op dezelfde wijze als hiervoor (punt b) beschreven. Dit gaat als volgt: **selecteer** de gehele kolom of alle cellen in de kolom waar een datum in staat. Klik op de rechtermuisknop en klik in het menu (zie afbeelding 3.b1) op **celeigenschappen**. Kies vervolgens **datum**, selecteer vervolgens bij **Locatie : Engels (Verenigd Koninkrijk)** en selecteer bij **Type** het juiste datumformaat. Klik vervolgens op **OK**. (zie figuur 3.c1)



Figuur 3.c1 Datum formaat instellen

D) Scheidingsteken duizendtallen

Scheidingsteken voor duizendtallen kunt u uitzetten. De plaats waar u dit uit kunt zetten ziet u o.a. in figuur 3.b4 hierboven. Onder de tekst **Decimalen** kunt aanvinken of het scheidingsteken voor duizendtallen moet worden gebruikt. Indien dit is aangevinkt, kunt u dit uitzetten door op het vakje te klikken en vervolgens op **OK** te klikken (zie figuur 3.d1).

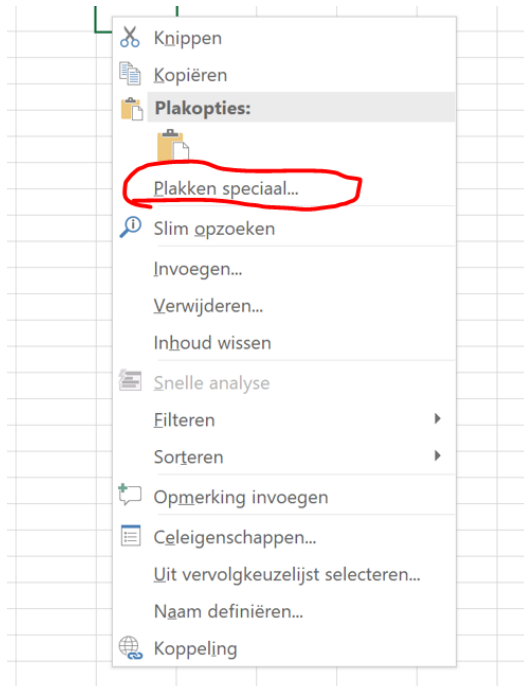


Figuur 3.d1 Scheidingsteken duizendtallen uitzetten

4. Kopiëren en plakken

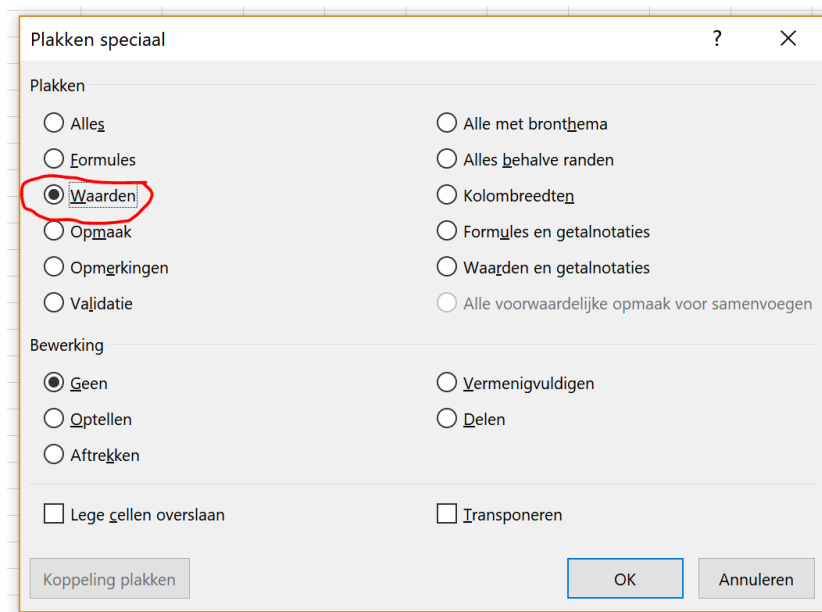
U kunt de cellen uit een kolom selecteren en **kopiëren** (rechtermuisknop en vervolgens op kopiëren klikken).

Bij het plakken, van de gekopieerde cellen, in de template dient u dit te doen door te kiezen voor **plakken speciaal** (zie figuur 4.1).



Figuur 4.1 Plakken speciaal kiezen

In het menu dat verschijnt kiest u **waarden** en klikt vervolgens op **OK** (zie figuur 4.2).



Figuur 4.2 Waarden kiezen

Let op: Indien u niet de hier beschreven wijze van het Plakken van de cellen gebruikt, kunnen de gegevens een onjuist formaat krijgen, en worden ze geweigerd bij uploaden in MijnNHR.